



**ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

Determinazione del Segretario amministrativo

n. 42 del 29/10/2019

Oggetto: Affidamento servizio di gestione stipendi ed adempimenti connessi, nonché adempimenti accessori (anno 2020 – 2024) tramite MEPA – Ditta ALMA di Villanova Mondovì. (CIG Z7B2A68795)

Il Segretario amministrativo

Premesso che:

Durante gli ultimi anni il servizio di gestione stipendi ed adempimenti connessi, nonché gli adempimenti accessori alla gestione del personale dipendente dell'Istituto è stato curato dalla società Alma s.p.a. – Servizi Enti Pubblici, con sede in via Frabosa, 29/B – 12089 Villanova M.Vì (CN), società leader nel settore e specializzata nei servizi di consulenza a favore degli Enti pubblici;

Tale società ha presentato un'offerta (in data 25/10/2019) al fine di garantire la continuità del servizio che si riferisce alla gestione stipendi e adempimenti connessi, nonché agli adempimenti accessori (autoliquidazione INAIL calcolo e invio on-line, modello 770 predisposizione e invio telematico, dichiarazione IRAP predisposizione e invio telematico, certificazioni uniche invio telematico), oltreché ad una generale attività consulenziale in materia di gestione e trattamento del personale, come di seguito specificato:

Offerta servizio gestione stipendi ed adempimenti connessi, anno 2020: € 1.440,00 iva esclusa.

In caso di affidamento quinquennale del servizio Alma applicherà, per tutta la durata del contratto, lo sconto del 7%, pertanto il costo annuo del servizio risulterà pari ad € 1.339,20 (Iva esclusa), no addebito kit excel Conto Annuale redditi anni dal 2020 al 2024, no addebito report Costo del Personale;

In caso di affidamento quadriennale del servizio Alma applicherà, per tutta la durata del contratto, lo sconto del 7%, pertanto il costo annuo del servizio risulterà pari ad € 1.339,20 (Iva esclusa);

Adempimenti accessori (non compresi nel costo annuo) e resi da Alma solo su specifica richiesta, per un totale di € 650,00 (Iva esclusa):

- Autoliquidazione INAIL: calcolo e invio on-line all'INAIL € 80,00

| | |
|--|----------|
| - Modello 770: predisposizione prospetti, caricamento dati | € 220,00 |
| - Modello 770: invio telematico all’Agenzia delle Entrate | € 70,00 |
| - Dichiarazione IRAP: predisposizione e caricamento dati | € 130,00 |
| - Dichiarazione IRAP: invio telematico all’Agenzia delle Entrate | € 60,00 |
| - Certificazioni Uniche: invio telematico | € 90,00 |

Ritenuta tale offerta congrua e vantaggiosa per l’Ente, anche sulla base delle seguenti considerazioni:

- non rientra nelle possibilità dell’Ente attrezzarsi autonomamente per garantire il servizio in oggetto, stante l’attuale disponibilità di personale e, soprattutto, in considerazione della necessità di dotarsi di appositi programmi informatici;
- appare conveniente affidarsi ad un Ente esterno, anche per evidenti diseconomie di scala che si verrebbero inevitabilmente a creare nella redazione delle buste paghe dei dipendenti e dei collaboratori e che risultano in numero assolutamente esiguo, tanto da non consentire un investimento in termini di attrezzature e di formazione del personale da parte dell’Ente;
- la ditta ha presentato un’offerta che prevede una significativa riduzione dei costi unitari delle singole prestazioni offerte;

Ritenuto, altresì, di prevedere l’affidamento del servizio per il quinquennio 2020–2024, aspetto che permette lo sfruttamento dell’offerta in essere, per quanto riguarda il servizio gestione stipendi e adempimenti connessi, nonché gli adempimenti accessori;

Dato atto che la spesa complessiva ammonta, infatti, a € 1.989,20 (IVA esclusa) / anno;

Valutata l’opportunità, in relazione alla tipologia dell’intervento, all’importo contrattuale, alle prestazioni richieste e al fine che si intende raggiungere, di affidare il servizio in oggetto con le modalità di cui all’articolo 125 — comma 11, ultimo capoverso — del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e con la procedura indicata alla Parte IV, Titolo V, Capo II del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163»;

Rilevato che la procedura di individuazione del contraente come sopra individuata risulta coerente con i principi delineati dall’articolo 2 — comma 1 — del Codice dei contratti pubblici che recita testualmente: *«L’affidamento e l’esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del presente codice, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza...»*;

Richiamato ancora l’articolo 272 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. del Regolamento, che disciplina la figura e il ruolo del responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture;

Visto l’art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l’art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente “Regolamento di contabilità”;

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs. n. 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Dato atto che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Ritenuto di approvare l'affidamento in oggetto ed assumere i conseguenti impegni di spesa a carico del bilancio 2019-2021;

Vista la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 1 del 22 marzo 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 29/04/2019 con la quale sono state attribuite al Segretario amministrativo le risorse economiche occorrenti per la gestione dell'attività ordinaria dell'Ente;

Accertata la disponibilità sui capitoli di spesa del bilancio 2019-2021;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, allorché non rivestano il ruolo di soggetti passivi ai fini IVA, devono versare direttamente all'erario la quota dovuta ai fini IVA e loro addebitata dai fornitori ("*split payment*");

Considerato che, con l'esecuzione delle prestazioni richieste con il presente documento le ditte affidatarie si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Verificato che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio.

Determina

- 1) di provvedere all'affidamento tramite MEPA del servizio di gestione stipendi e adempimenti connessi, nonché degli adempimenti accessori previsti "a catalogo" e descritti in premessa, in favore della società Alma s.p.a. - Servizi Enti Pubblici con sede in via Frabosa, 29/B - 12089 Villanova M.Vì (CN) - c.f./P. Iva 00572290047 (cod. CIG Z7B2A68795) per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2024.

- 2) Di dare atto che la somma complessiva di € 12.134.10 trova imputazione, per € 2.426,82 su:

Missione 1, Programma 02, Titolo I, MacroAggregato 103 - Capitolo 10 "Prestazioni professionali e d'opera" del bilancio 2020 - U. 1.03.02.11.999

e per il medesimo importo sui rispettivi capitoli di competenza negli anni 2021, 2022, 2023 e 2024.

- 3) Di dare atto che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche similari a quelli che si intende acquistare in appalto.
- 4) Di dare atto che l'impresa affidataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
- 5) Di prevedere l'erogazione del corrispettivo ai beneficiari con liquidazione degli importi dovuti ed emissione di regolare mandato di pagamento ai sensi del vigente "Regolamento di contabilità".
- 6) Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 1/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009 e dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 in materia di *split payment*.
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- 9) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, lì 29/10/2019

**Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanese**

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno

Cuneo, lì 29/10/2019

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanesio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 31/10/2019 al 14/11/2019, ai sensi dell'art. 10, c. 3, del regolamento.

Cuneo, lì 14/11/2019

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanesio
