



**ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

Determinazione del Segretario amministrativo

n. 47 del 22/11/2019

Oggetto: Affidamento incarico alla Ditta ALMA per pratiche relative a comunicazioni al Centro Impiego – lavoratori socialmente utili operanti presso l'Ente.

Il Segretario amministrativo

Premesso che:

- questo Ente prevede l'utilizzo di alcune unità di personale volontario impegnate a garantire un supporto straordinario ed occasionale alle attività dell'Ente, per specifiche iniziative o per progetti di ricerca in ambiti diversi;
- occorre procedere con l'attivazione di una specifica copertura assicurativa presso l'INAIL contro gli infortuni in favore di tali soggetti che svolgono attività a carattere volontario e gratuito, senza alcun tipo di corrispettivo erogato dall'Ente e nell'assenza di vincoli di presenza o di responsabilità da parte degli stessi;
- occorre, inoltre, procedere con le relative comunicazioni obbligatorie al Centro Impiego, comunicazioni obbligatorie da attivare tramite la società Alma con la quale questo Ente ha attivato una convenzione per la gestione di servizi connessi alla gestione del personale e di soggetti assimilabili;
- le comunicazioni riguardano:
 - n. 1 "nuovo lavoratore socialmente utile", nella persona di Meinardi F., con decorrenza 04.11.2019;
 - n. 1 "cessazione lavoratore socialmente utile", nella persona di Lingua A., con decorrenza 21.11.2019;

Dato atto che, con determinazione n. 1 del 04/02/2016, si provvedeva ad affidare il servizio di gestione stipendi e adempimenti connessi per l'anno 2019 alla Ditta ALMA di Villanova Mondovì e che, oltre ai servizi base, era prevista la possibilità di attivare servizi aggiuntivi, tra cui la predisposizione e l'invio di pratiche INAIL;

Rilevato che il costo richiesto dalla Ditta ALMA, per le due comunicazioni al Centro Impiego, risulta essere pari ad € 40,00 (IVA esclusa) – CIG ZE62AC6FDF;

Ritenuto di provvedere all'imputazione della spesa in oggetto sul bilancio 2019-2021, esigibilità 2019;

Vista la deliberazione Assemblea consortile n. 1 del 22 marzo 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 29/04/2019 con la quale sono state attribuite al Segretario amministrativo le risorse economiche occorrenti per la gestione dell'attività ordinaria dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Accertata la disponibilità sui capitoli di spesa del bilancio 2019-2021;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio.

Determina

- 1) Di affidare l'incarico per la trasmissione di n. 2 comunicazioni obbligatorie al Centro per l'Impiego, relative a n. 1 cessazione di lavoratore socialmente utile e a n. 1 nuovo inserimento di lavoratore socialmente utile, in favore della società Alma - Servizi Enti Pubblici con sede in via Frabosa, 29/B - 12089 Villanova M.Vì (CN) - c.f./P. Iva 00572290047 (CIG ZE62AC6FDF) al costo complessivo di euro € 48,80 (IVA compresa).
- 2) Di dare atto che la somma complessiva di € 48,80 (IVA compresa) trova imputazione su:

Missione 1, Programma 02, Titolo I, MacroAggregato 103 - Capitolo 10 "Prestazioni professionali e d'opera" del bilancio 2019 - U. 1.03.02.11.999;
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
- 5) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, lì 22/11/2019

**Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanese**

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 22/11/2019

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanesio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 26/11/2019 al 10/12/2019, ai sensi dell'art. 10, c. 3, del regolamento.

Cuneo, lì 10/12/2019

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanesio
