



ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"

Determinazione del Segretario amministrativo

n. 24 del 04/08/2020

Oggetto: Liquidazione corrispettivi dovuti a titolo di IVA in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*). Versamenti riferiti al mese di luglio 2020.

Il Segretario amministrativo

Richiamato l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visto il decreto del Ministero dell'Economia emanato il 23/01/2015 per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) ai sensi del quale occorre:

- provvedere a trattenere ai singoli fornitori l'IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all'erario (articoli 1 e 4);
- versare l'imposta entro il 16 del mese successivo a quello in cui la stessa diventa esigibile (pagamento corrispettivi);

Vista, altresì, la Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 15/E del 12/02/2015 di istituzione dei codici tributo per il versamento mediante il modello F24 Enti pubblici dell'IVA dovuta dalle pubbliche amministrazioni a seguito scissione dei pagamenti (art. 17-ter D.P.R. 633/1972);

Viste le risultanze della contabilità finanziaria dalle quali emerge un debito a titolo di IVA per attività di carattere istituzionale svolte dall'Ente, ammontante ad € 852,46;

Rilevato che occorre procedere alla liquidazione dell'IVA relativa al mese di luglio 2020;

Visto l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs. 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Dato atto che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, allorché non rivestano il ruolo di soggetti passivi ai fini IVA, devono versare direttamente all'erario la quota dovuta ai fini IVA e loro addebitata dai fornitori ("*split payment*");

Vista la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 2 del 29/06/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Accertata la disponibilità sui capitoli di spesa del bilancio 2020-2022;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio.

Determina

- 1) Di versare all'erario la somma di € 852,46 dovuta da parte dell'Istituto Storico, quale soggetto passivo, a titolo di IVA Istituzionale a debito relativamente al mese di luglio 2020.
- 2) Di dare atto che la somma complessiva di € 852,46 trova imputazione su:
Missione 99, Programma 01, Titolo 7, MacroAggregato 701 - Capitolo 360/1 "Versamento ritenute IVA Split Payment" del bilancio 2020 - 2022 - U. 7.01.01.02.001
- 3) Di prevedere la liquidazione della spesa in oggetto.

- 4) Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 1/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009 e dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 in materia di *split payment*.
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 6) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, lì 04/08/2020

**Il Segretario amministrativo
Oswaldo Milanese**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate -
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 04/08/2020

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanese

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 05/08/2020 al 19/08/2020 ai sensi dell'art. 10, c. 3, del regolamento.

Cuneo, lì 19/08/2020

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanese
