



ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ
CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO "D.L. BIANCO"
(Cuneo)

TARIFFARIO PER I SERVIZI AL PUBBLICO DELL'ARCHIVIO
Importi espressi in euro comprensivi di IVA

SERVIZI DI RIPRODUZIONE

Tabella 1 - RIPRODUZIONI

FOTOCOPIA DA CARTACEO	TARIFFA
BN in formato A4	a pagina 0,20€
BN in formato A3	a pagina 0,30€
STAMPA DA FILE	TARIFFA
BN in formato A4	a pagina 0,50€

Tabella 2 - RIPRESE FOTOGRAFICHE DI DOCUMENTI

RIPRESE FOTOGRAFICHE	TARIFFA	MATERIALE DOVUTO
Ripresa fotografica	A fascicolo 1,00€	File immagine

Note:

- la tariffa si riferisce esclusivamente a riprese fotografiche effettuate dagli utenti per motivi di studio, tesi di laurea o dottorato, esercitazioni scolastiche.
- possono essere effettuate dall'utente le riprese fotografiche esclusivamente di materiale documentario di cui non sono ancora disponibili in archivio i file immagine
- la presente tariffa non si applica ai fondi fotografici e non vale per le fotografie presenti nei fondi cartacei per i quali si rimanda alle Tabella 3.

Tabella 3 - SCANSIONI 300 dpi o minori e COPIA DI FILE IMMAGINE

SERVIZI RICHIESTI	TARIFFA PER SCOPI EDITORIALI, PUBBLICITARI E COMMERCIALI	TARIFFA RIDOTTA PER ACCERTATE RAGIONI DI STUDIO
Scansione di file-immagine	30€	Non prevista
Copia di file-immagine esistente	20€	Non prevista

Note:

1. L'Istituto non permette il prestito di fotografie, diapositive, cartine e altri documenti d'archivio in originale. Il materiale è ceduto unicamente in formato elettronico (file immagine o pdf).
2. Il materiale non duplicabile con le attrezzature interne sarà copiato presso ditte private e al costo dell'operazione, a carico del richiedente, si sommeranno le tariffe adottate dall'Istituto per l'utilizzo delle immagini.
3. Tariffe valide per una sola edizione in una sola lingua. In caso di ulteriori edizioni o ristampe: sconto del 25% sulla tariffa in vigore al momento della pubblicazione
4. Le tariffe per i file-immagine non comprendono la fornitura dei supporti magnetici che sono a carico dell'utente e utilizzabili se in confezione integra.

5. Nel caso di materiale noleggiato per accertate ragioni di studio e successivamente utilizzato per scopi editoriali, pubblicitari o commerciali è dovuto il pagamento dell'importo corrispondente alla differenza tra le due tariffe.

6. Non è prevista la cessione di immagini per ragioni di studio. Eventuali deroghe e relativi costi sono valutate dalla Direzione dell'Istituto.

Tabella 4 - MATERIALE AUDIO (solo materiale in formato file)

SERVIZI RICHIESTI	TARIFFA PER SCOPI EDITORIALI, PUBBLICITARI E COMMERCIALI	TARIFFA RIDOTTA PER ACCERTATE RAGIONI DI STUDIO
Copia di file audio	30€ x 3' o frazioni	Non prevista

Note:

1. Studenti, ricercatori e utenti possono ascoltare il materiale audio in Istituto, ma non è prevista la sua duplicazione per ragioni non editoriali, pubblicitarie o commerciali.
2. Le tariffe per i file audio non comprendono la fornitura dei supporti magnetici che sono a carico del richiedente e utilizzabili se in confezione integra. Il richiedente si impegna formalmente a non cedere, commercializzare o divulgare in modalità diverse da quelle concordate il/i brano/i audio acquisiti.
3. I costi per la duplicazione del materiale audio non disponibile in formato file (nastri, audiocassette, microcassette, ecc.) sono da stabilire volta per volta secondo i parametri della ditta incaricata di fornire il servizio.

Tabella 5 - MATERIALE VIDEO (solo materiale in formato file)

SERVIZI RICHIESTI	TARIFFA PER SCOPI EDITORIALI, PUBBLICITARI E COMMERCIALI	TARIFFA RIDOTTA PER ACCERTATE RAGIONI DI STUDIO
Copia di file video	50€ x 3' o frazioni	Non prevista

Note:

1. Studenti, ricercatori e utenti possono visionare il materiale video in Istituto, ma non è prevista la sua duplicazione per ragioni non editoriali, pubblicitarie o commerciali.
2. Le tariffe per i file video non comprendono la fornitura dei supporti magnetici che sono a carico del richiedente e utilizzabili se in confezione integra. Il richiedente si impegna formalmente a non cedere, commercializzare o divulgare in modalità diverse da quelle concordate il/i video acquisiti.
3. I costi per la duplicazione del materiale video non disponibile in formato file (pellicole video di varie misure, videocassette VHS o Betamax o U-Matic) sono da stabilire volta per volta secondo i parametri della ditta incaricata di fornire il servizio.

L'Istituto non duplica file immagine, audio e video di cui non detiene la proprietà.

Tabella 6 - ASSISTENZA PER RIPRESE FOTOGRAFICHE, CON FOTOCAMERA E IN VIDEOCAMERA PER SCOPI EDITORIALI, PUBBLICITARI, COMMERCIALI O ALTRI ad opera di professionisti incaricati

SERVIZI RICHIESTI	TARIFFA ORARIA PER ASSISTENZA E/O ACCOMPAGNAMENTO	MATERIALE DOVUTO ALL'ARCHIVIO STORICO
Riprese fotografiche	25€	Negativo e/o trasparente
Riprese con fotocamera digitale	25€	realizzati (scatto originale); a richiesta stampe B/N File immagine su supporto magnetico
Riprese in videocamera	25€	Copia del filmato su DVD o su altri supporti in uso al momento della realizzazione.

Nota:

il corrispettivo si intende dovuto oltre ai diritti di riproduzione.