



ISTITUTO STORICO della RESISTENZA e della SOCIETA' CONTEMPORANEA in PROVINCIA di CUNEO

DISCIPLINARE DI INCARICO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO - PERIODO 01.01.2010 – 31.12.2012 -

Articolo 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Istituto Storico della Resistenza e della Società contemporanea in Provincia di Cuneo
largo Barale, 11 – 12100 CUNEO

tel./fax 0171/603636 - Indirizzo E-mail: segreteria.amministrativa@istitutoresistenzacuneo.it

Articolo 2

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione di tutte le entrate ed al pagamento di tutte le spese facenti capo all'ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dai relativi decreti attuativi, dallo Statuto, dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla Convenzione di cui all'articolo 210, comma 2, del Testo Unico degli enti locali. Il servizio è prestato a titolo gratuito.

Articolo 3

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data del 01 gennaio 2010 e sino al 31 dicembre 2012.

Articolo 4

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti con i seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale:

- Soggetti di cui alle lettere a), b), c) dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Iscrizione Registro Imprese CCIAA – ovvero ad Albo equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato CEE.
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006;
- L'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- Insussistenza di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Non è ammessa la partecipazione con altra offerta di istituti nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

b) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 42 del D. Lgs. 163/2006:

- avere svolto per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara il servizio di tesoreria per un ente pubblico territoriale di dimensione superiore a 15.000 abitanti, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempimenti che abbiano comportato la decadenza dal servizio;

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'articolo 41 del D. Lgs. 163/2006:

- capitale sociale non inferiore ad euro 30.000.000,00 (trentamiliardi/00=) risultante dall'ultimo bilancio approvato.

Articolo 5

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006 con le modalità previste dall'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006.

Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea d'impresa devono essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea, che svolgano la prestazione principale di cui al successivo comma 4, devono garantire, all'interno di tutte le rispettive filiali un sistema di circolarità del servizio.

Ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 la prestazione principale consiste nell'attività di sportello relativa alle operazioni di riscossione delle entrate e pagamento delle spese, custodia di titoli e valori, tenuta dei rapporti con la Banca d'Italia e la Ragioneria Generale dello Stato, nonché adempimento di tutti gli obblighi di legge, di regolamento e di contratto posti a carico della figura di "Tesoriere dell'ente"; prestazioni secondarie sono considerate tutte quelle attività meramente esecutive che rappresentano dei processi di lavorazione intermedi e finiti, finalizzati alla prestazione finale del "Tesoriere dell'ente" così definita come prestazione principale (a titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività di immissione dati nelle procedure informatiche utilizzate dal Tesoriere).

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate, specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli soggetti (allegato A da presentare da ciascuna ditta associata) e contenere l'impegno (nello stesso allegato A) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dal suddetto art.37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I soggetti del raggruppamento (in sede di partecipazione alla gara se già costituito, o prima della sottoscrizione del contratto se non ancora costituito) dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

Le stesse disposizioni dettate per i raggruppamenti di impresa valgono, in quanto compatibili, per i Consorzi e per le società consortili.

Articolo 6

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione: procedura aperta di cui all'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.163/2006, valutabile in base agli elementi di seguito fissati.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	Punti max	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1) TASSO DI INTERESSE ATTIVO sulle giacenze di cassa e sui depositi costituiti presso il tesoriere: OFFERTA espressa come spread correttivo del tasso euribor 3 mesi base 365 gg. rilevato come media del mese precedente, vigente tempo per tempo, con rivedibilità trimestrale	25	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente formula e arrotondamento al decimo di punto Euribor + offerta da valutare x Punti max Euribor + offerta migliore Nel caso in cui lo spread offerto sia pari o inferiore a (-0,40) verrà attribuito punteggio zero. Euribor di riferimento: quello pubblicato su stampa specializzata come media del mese di ottobre 2009.
2) TASSO DI INTERESSE PASSIVO sull'anticipazione di tesoreria: OFFERTA espressa come spread correttivo del tasso euribor 3 mesi base 365 gg. rilevato come media del mese precedente l'attivazione dell'anticipazione (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)	20	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente formula e arrotondamento al decimo di punto Euribor + offerta migliore x Punti max Euribor + offerta da valutare Nel caso in cui lo spread offerto sia pari o superiore a (2) verrà attribuito punteggio zero. Euribor di riferimento: come punto 1.
3) COMMISSIONI A CARICO DEI BENEFICIARI sui bonifici di importo superiore a € 1.000,00	25	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente

OFFERTA espressa come % di ribasso sull'importo massimo di € 2,00		formula e arrotondamento al decimo di punto offerta da valutare x Punti max / offerta migliore
4)VALUTA SUI PAGAMENTI CON BONIFICO: a) Sul conto aperto presso il Tesoriere b) Sul conto aperto presso altro Istituto di credito OFFERTA espressa in numero di giorni	18	a) Valuta lo stesso giorno del pagamento: 2 punti b) Valuta 1 giorno lavorativo successivo al pagamento: 3 punti Per ogni giorno in più, verrà assegnato un punto in meno
5) TASSO DI INTERESSE PASSIVO SUI MUTUI CONCESSI DAL TESORIERE OFFERTA espressa come spread in diminuzione rispetto al tasso fisso praticato dalla Cassa Depositi e Prestiti al momento della stipulazione del contratto di mutuo	12	L'offerta di cui al presente punto non è obbligatoria. La mancata presentazione comporta l'attribuzione di punteggio pari a zero. Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente formula e arrotondamento al decimo di punto offerta da valutare x Punti max offerta migliore Non verrà attribuito alcun punteggio alle offerte che prevedono spread maggiori o uguali a zero.

Non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme e i numeri indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti mediante l'applicazione delle formule sopra indicate in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione delle offerte, con arrotondamento dei singoli punteggi attribuiti in relazione a ciascun parametro, alla prima cifra decimale.

In caso di parità del punteggio finale complessivo fra due o più offerte, entro la seconda cifra decimale con arrotondamento alla terza, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24.

Articolo 7

MODALITA', TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

La documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, deve pervenire entro il termine perentorio (e quindi a pena di non ammissione) delle ore 12 del giorno 11/12/2009, al seguente indirizzo "Istituto Storico della Resistenza e della Società contemporanea in Provincia di Cuneo - largo Barale, 11 - 12100 CUNEO".

La presentazione dovrà avvenire mediante plico sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- Ragione sociale, indirizzo della società/Istituto di Credito mittente;
- la seguente dicitura indicante l'oggetto della gara: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria"

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, e indicate come busta n. 1 e n. 2.

L'invio del plico avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di offerte pervenute dopo la scadenza, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute. In caso di Raggruppamento di imprese, sul plico esterno dovranno essere indicate tutte le imprese associate, evidenziando la Capogruppo.

Contenuto busta n. 1

Recante la dicitura "*Documentazione amministrativa*" e contenente a pena di esclusione:

- **Istanza di ammissione alla gara**, in lingua italiana e in bollo, da formalizzarsi utilizzando il modulo di cui all'allegato A al presente disciplinare, o comunque riproducendone puntualmente tutte le indicazioni, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, sottoscritta a pena di esclusione con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita

di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata, come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. La dichiarazione non può essere condizionata, parziale o indeterminata. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Contenuto busta n. 2

Recante la dicitura "Offerta" e contenente a pena di esclusione:

- **Offerta**, in lingua italiana e in bollo, da formalizzarsi utilizzando il modulo di cui all'allegato B al presente disciplinare, o comunque riproducendone puntualmente tutte le indicazioni. Con essa il legale rappresentante indica, a pena di esclusione, l'offerta su tutti gli elementi di valutazione da 1 a 7 di cui al precedente articolo 7, salvo quelli relativi ai mutui (punti 8 e 9), ai quali in assenza di offerta verrà attribuito valore zero. L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al disciplinare d'appalto ed alla convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi. Non sono ammesse offerte condizionate, a pena di esclusione.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, ovvero uno di tali documenti pervenga in modo diverso da quanto prescritto nel presente disciplinare.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga UNA sola offerta valida.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa diventerà vincolante per l'Istituto Storico solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Considerato che il servizio è, per sua natura, gratuito non è applicabile l'art. 86 del D. Lgs.163/2006 in materia di offerte anormalmente basse.

Articolo 8

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà, in seduta pubblica, il giorno 15 dicembre 2009 alle ore 15,30 presso la sede dell'Istituto Storico della Resistenza, in largo Barale, 11 a Cuneo.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver constatato la presenza in aula di eventuali rappresentanti delle ditte concorrenti, provvederà:

- alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- all'apertura dei plichi, con contestuale riscontro dell'integrità delle due buste contenute, ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara "busta 1", riguardo la regolarità e la completezza della documentazione con immediata esclusione delle domande e delle documentazioni irregolari.

Successivamente, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs.163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste dell'offerta, la Commissione richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data di ricevimento a mezzo fax della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, presentando la seguente documentazione:

- 1) copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato;
- 2) copia del contratto da cui risulti lo svolgimento per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando di gara, del servizio di tesoreria per un ente pubblico territoriale, ovvero dichiarazione rilasciata dall'ente medesimo da

cui risulti lo svolgimento del servizio di tesoreria per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando di gara;

L'offerente potrà già produrre in sede di gara, nella busta 1, tutta la documentazione probatoria occorrente come richiesta dal bando e disciplinare. In tal caso, ove il soggetto offerente sorteggiato per la verifica avesse già prodotto in sede di offerta tale documentazione, la Commissione potrà riservarsi l'esame immediato e la comunicazione delle relative determinazioni nella stessa sessione di gara. In merito alla documentazione prodotta, la Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti entro dieci giorni dalla data di ricevimento a mezzo fax della richiesta medesima.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di competenza.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della busta 2 - "Offerta " dei concorrenti ammessi ed all'esame della documentazione in essa contenuta, con la valutazione di tutti i parametri. Quindi la Commissione procederà all'attribuzione dei rispettivi punteggi ottenuti applicando la formula predeterminata per ciascun parametro previsto nel presente disciplinare.

Dopodiché, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria da parte della Commissione Giudicatrice; all'aggiudicazione definitiva si provvederà con successiva determinazione del Segretario amministrativo.

Le sedute di gara pubbliche sono accessibili a chiunque vi abbia interesse; solo i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero altri soggetti muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale (uno per ciascun concorrente).

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

Articolo 9

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, l'Ente richiederà all'aggiudicatario di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, presentando la seguente documentazione:

- 1) copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato;
- 2) copia del contratto da cui risulti lo svolgimento per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando di gara, del servizio di tesoreria per un ente pubblico territoriale, ovvero dichiarazione rilasciata dall'ente medesimo da cui risulti lo svolgimento del servizio di tesoreria per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando di gara;

Entro 10 giorni dalla conclusione della gara, l'aggiudicatario ha l'obbligo di presentare inoltre la certificazione di regolarità contributiva prevista dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e la visura camerale.

Nel contempo, la Stazione appaltante provvederà agli accertamenti di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 163/2006. Ad avvenuta presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti, il Segretario amministrativo provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta per il perfezionamento del contratto di appalto entro il termine indicato dall'Istituto con la lettera di aggiudicazione definitiva.

Articolo 10

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

Articolo 11

CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità (art. 18, comma 2, L. 55/1990, come modificato ex art. 22, comma 2, L. 203/1991), e non è ammessa alcuna forma di subappalto.

Articolo 12

ALTRE INFORMAZIONI

Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto in forma pubblico-amministrativa, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

La stazione appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 140, comma 1, del D. Lgs.163/2006.

I concorrenti rimarranno vincolati alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.

L'esito della gara sarà reso noto nelle forme di legge.

L'offerente resterà impegnato all'offerta, mentre l'Istituto non assumerà alcun obbligo nei suoi confronti se non quando tutti gli atti inerenti l'appalto e ad esso necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

Articolo 13

CONSULTAZIONE E RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

E' possibile consultare e ottenere copia della documentazione necessaria per la partecipazione alla presente gara presso la Segreteria amministrativa dell'Istituto Storico della Resistenza – largo Barale, 11 -12100 Cuneo – nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30,

Articolo 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente procedura, potranno essere richiesti al responsabile del procedimento dott. Osvaldo Milanese, Segretario amministrativo dell'Istituto (tel./fax 0171/603636).

Articolo 15

TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi del D. Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento d'appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici.

Il bando di gara viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio dell'Istituto Storico della Resistenza;
- sul sito Internet dell'Ente: www.istitutoresistenzacuneo.it.

Spett.le ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO
LARGO BARALE, 11
121100 CUNEO

OGGETTO: Affidamento del servizio di Tesoreria dell'Ente. Periodo 01.01.2010 -31.12.2012.
Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione.

Il/La sottoscritto/a¹
nato/a a il.....
residente aindirizzo
in qualità di².....
della società
con sede a indirizzo.....
codice fiscale Partita I.V.A.
in nome e per conto della società che rappresenta

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di essere iscritta al Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA, come segue:
 - numero d'iscrizione: _____ luogo: _____
 - data iscrizione: _____
 - durata della ditta/data termine: _____
 - tipo di attività: _____
 - forma giuridica: _____
- 2) che per l'INAIL il codice ditta è _____ e le relative PAT (Posizioni assicurative territoriali) sono _____;
- 3) che per l'INPS la matricola azienda è _____ e la sede competente è _____
- 4) che il CCNL applicato è: _____
- 5) di essere autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385;
- 6) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, secondo le norme previste dalla legislazione italiana o da quella del paese di residenza;
- 7) di impiegare personale dipendente in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio di tesoreria in oggetto;
- 8) di avere svolto per almeno tre anni continuativi negli ultimi 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, il servizio di tesoreria per un ente pubblico territoriale (indicare ente e periodo): _____
- 9) di essere in possesso di un capitale sociale non inferiore ad euro 30.000.000,00 (euro trenta milioni/00) risultante dall'ultimo bilancio approvato;
- 10) di avere preso piena ed integrale conoscenza del contenuto della bozza di convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 12.11.2009

nonché del disciplinare di appalto, e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni.

11) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

12) l'assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965 n. 575 nei confronti:

☒ del titolare e del /dei direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;

☒ di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;

☒ degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del/dei direttore/i tecnico/i, nel caso si Società di qualsiasi altro tipo o di Consorzio;

13) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno alla Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 nei confronti:

☒ del titolare e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;

☒ di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;

☒ degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore/i tecnico/i nel caso di qualsiasi altro tipo di società o consorzio;

☒ dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

14) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

15) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici;

16) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

17) che l'impresa non ha commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

18) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

19) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara l'impresa non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici;

20) che l'impresa (barrare il riquadro che interessa):

☒ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

☒ non è nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

☒ non è nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra i 15 e 35 e non avendo effettuato alcuna nuova assunzione dal 18 gennaio 2000 (data di entrata in vigore della L. 68/99);

21) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D. Lgs. 231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, con la L. 4 agosto 2006 n. 248;

22) che l'impresa (barrare il riquadro che interessa):

- non si avvale dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001;
- si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;

23) in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

24) di non presentare offerta per la gara in oggetto insieme ad altre imprese con le quali intercorrono rapporti di controllo di cui all'art. 2359 del C.C;

25) di concorrere – partecipando come Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. – per le seguenti ditte consorziate (indicare ragione sociale e sede legale):

Qualora il consorziato indicato sia a sua volta un Consorzio, indicare la ragione sociale dell'impresa esecutrice dei lavori e la sede legale;

26) in caso di associazione temporanea di imprese non ancora formalmente costituita: l'indicazione di tutte le imprese mandanti e/o consorziate e l'impegno formale, in caso di aggiudicazione, a conferire, prima della stipulazione del contratto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse individuata e da qualificare come capogruppo, che sarà chiamata a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

27) In caso di riunioni di imprese e/o consorzi anche non ancora formalmente costituite le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dalle singole imprese interessate, per quanto di competenza.

28) in caso di associazione temporanea di imprese già costituite dovranno essere allegati alla dichiarazione sostitutiva anche il mandato, conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata e la procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

29) in caso di consorzio già costituito dovrà essere allegato alla dichiarazione sostitutiva l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

30) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per il quale la presente dichiarazione viene resa

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

_____ lì _____

In fede

(Firma del legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza. La firma deve essere leggibile e per esteso)

Allegare copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ed in caso di procuratore allegare la procura.

In caso di A.T.I. o Consorzi di imprese il presente modulo dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, da tutti i legali rappresentanti/persone munite di idonei poteri di rappresentanza delle associate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del Consorzio).

¹ In caso di raggruppamento di imprese i dati richiesti sono quelli dell'impresa designata capogruppo. In caso di consorzio di imprese i dati sono quelli del Consorzio.

² Legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

ALLEGATO B

Spett.le ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO
LARGO BARALE, 11
121100 CUNEO

OGGETTO: Procedura aperta di gara per il servizio di Tesoreria dell'Ente.
Periodo 01.01.2010 -31.12.2012 - Offerta.

Il/La sottoscritto/a¹
nato/a a il.....
residente aindirizzo
in qualità di².....
della società
con sede a indirizzo.....
codice fiscale Partita I.V.A.
con riferimento agli elementi all'art. 7 del disciplinare di appalto

PRESENTA LA PROPRIA MIGLIORE OFFERTA

relativa alle condizioni economiche di cui agli artt. 17 e 18 della convenzione per il servizio di tesoreria, come di seguito indicato:

1) TASSO DI INTERESSE ATTIVO sulle giacenze di cassa e sui depositi costituiti presso il tesoriere:

OFFERTA espressa come spread correttivo del tasso euribor 3 mesi base 365 gg. rilevato come media del mese precedente, vigente tempo per tempo, con rivedibilità trimestrale.

"spread" offerto _____ (specificare se il valore è positivo o negativo)

2) TASSO DI INTERESSE PASSIVO APPLICATO SU EVENTUALI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

OFFERTA espressa come spread correttivo del tasso euribor 3 mesi base 365 gg. rilevato come media del mese precedente l'attivazione dell'anticipazione (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)

"spread" offerto _____ (specificare se il valore è positivo o negativo)

3) COMMISSIONI A CARICO DEI BENEFICIARI per pagamenti con bonifico su conti aperti presso istituti bancari diversi dall'aggiudicatario o in c/c postale di importo superiore ad € 1.000,00.

% di ribasso offerta sull'importo massimo di € 2,00 _____

4) VALUTA SUI PAGAMENTI CON BONIFICO:

a) Sul conto aperto presso il Tesoriere numero di giorni offerti successivi alla data del pagamento _____

b) Sul conto aperto presso altro Istituto di credito numero di giorni offerti successivi alla data del pagamento _____

5) TASSO DI INTERESSE PASSIVO SUI MUTUI CONCESSI DAL TESORIERE

L'offerta di cui al presente punto non è obbligatoria. La mancata presentazione comporta l'attribuzione di punteggio pari a zero.

"*spread*" offerto in diminuzione rispetto al tasso fisso praticato dalla Cassa Depositi e Prestiti al momento della stipulazione del contratto di mutuo _____.

_____ li _____

In fede

(Firma del legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza. La firma deve essere leggibile e per esteso)

Allegare copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ed in caso di procuratore allegare la procura.

In caso di A.T.I. o Consorzi di imprese il presente modulo dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, da tutti i legali rappresentanti/persone munite di idonei poteri di rappresentanza delle associate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del Consorzio).

¹ In caso di raggruppamento di imprese i dati richiesti sono quelli dell'impresa designata capogruppo. In caso di consorzio di imprese i dati sono quelli del Consorzio.

² Legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza.