



ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA  
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA  
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

n. 6 del 14 gennaio 2010

**OGGETTO:** Rinnovo affidamento incarico di segretario amministrativo

L'anno duemiladieci, il giorno quattordici del mese di gennaio, alle ore 15,30 presso la sede dell'Istituto, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione, composto dai signori:

<i>Componente</i>	<i>Carica</i>	<i>Presenza (SI/NO)</i>
BERARDO Livio	PRESIDENTE	SI
OGGERINO Umberto	VICE PRESIDENTE	NO
BELMONDO Rosalba	CONSIGLIERE	NO
BERNARDI Luigi	CONSIGLIERE	SI
GIANOLA Alberto	CONSIGLIERE	NO
MOTTA Achille	CONSIGLIERE	NO
PASQUERO Francesca	CONSIGLIERE	SI
PELLEGRINO Luigi	CONSIGLIERE	SI
SALZOTTI Tommaso	CONSIGLIERE	SI

Assiste il Segretario Amministrativo del Consorzio Osvaldo Milanese.

Il signor Livio Berardo assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto sul quale il consiglio di amministrazione adotta la seguente deliberazione:

## II Consiglio di amministrazione

Premesso quanto segue:

- questo Ente provvede al normale funzionamento ed all'attività ordinaria attraverso la disponibilità di n. 3 dipendenti e di n. 1 unità di personale comandato dalla Provincia di Cuneo;
- il "Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza", approvato dall'Assemblea consortile in data 17 dicembre 2008, con deliberazione n. 10 prevede tale possibilità per l'Ente, consentendo ai suoi organi "di affidare prestazioni ad alto contenuto di professionalità, richieste ad esperti di provata competenza ed esperienza professionale";
- il presupposto per l'affidamento di tali incarichi risulta essere, naturalmente, quello dell'assenza di personale interno in possesso delle specifiche competenze richieste per l'espletamento delle prestazioni richieste
- l'Istituto si avvale di una collaborazione esterna per lo svolgimento del compito di segretario amministrativo;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 dello scorso 19/02/2009 l'incarico di segretario amministrativo era stato affidato al sig. Osvaldo Milanese, nato a Racconigi (CN) il 13/11/1972, dipendente di ruolo del Comune di Cuneo, in possesso dei richiesti requisiti professionali ed individuato in esito a procedura di evidenza pubblica effettuata con pubblicazione di apposito avviso pubblico;
- l'incarico in oggetto era previsto per il periodo 01/03/2009 – 28/02/2010, con possibilità di rinnovo per una volta e per un eguale periodo di tempo;

Ritenuto di provvedere al rinnovo dell'incarico per il periodo 01/03/2010 – 28/02/2011;

Dato atto che, per l'affidamento dell'incarico in oggetto, risulta che:

- 1) l'oggetto della prestazione corrisponde ad obiettivi e progetti specifici e determinati rientranti nelle competenze e nei fini istituzionali e culturali attribuiti all'Istituto;
- 2) il conferimento dell'incarico soddisfa esigenze derivanti da competenze attribuite dall'ordinamento all'Istituto e corrisponde ad obiettivi e progetti predeterminati cui l'Istituto non può far fronte con personale in servizio;
- 3) il conferimento avviene per l'esecuzione di prestazioni temporanee e di elevata professionalità;
- 4) il conferimento avviene nel rispetto del principio di proporzionalità ed adeguatezza tra compensi erogati all'incaricato ed utilità conseguite dall'Istituto;

*Preso atto della necessità di procedere a tale affidamento al fine di garantire il rispetto dei programmi di lavoro stabiliti per l'anno 2010, sulla base della verifica effettuata circa l'assenza all'interno dell'Istituto della professionalità richiesta e la contestuale presenza di tutti i presupposti indicati all'art. 2) del Capo I" del Regolamento citato;*

*Riscontrato che l'affidamento di tale incarico rientra nella programmazione annuale stabilita in sede di approvazione della Relazione previsionale e programmatica al bilancio 2010;*

Preso atto di quanto disposto dagli artt. 7 e 8 del vigente "Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza";

Preso atto che, nello schema di contratto allegato alla presente deliberazione da stipulare con il collaboratore, vengono chiaramente definite le modalità di svolgimento dell'incarico stesso e, in particolare;

- l'oggetto della prestazione richiesta;
- i termini di inizio e conclusione della prestazione (01/03/2010 – 28/02/2011);
- il corrispettivo proposto.

Visto l'art. 10 — comma 2, lettera p) — del vigente Statuto dell'Istituto;

Vista la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n. 6 del 22/12/2009 di approvazione del Bilancio di previsione 2010 e del Bilancio pluriennale 2010/2012;

Preso atto del combinato disposto dell'art. 163 — comma 1 e 3 — del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267,

ad unanimità di voti espressi per alzata di mano

## Delibera

1. Di affidare, per le motivazioni formulate in premessa, al sig. Osvaldo Milanese, nato a Racconigi (CN) il 13/11/1972, l'incarico di segretario amministrativo del Consorzio per il periodo (01/03/2010 – 28/02/2011), dando atto che la spesa relativa trova copertura:

Procedura	Figura professionale	Periodo	Importo	Capitolo	Bilancio
1/2010	Segretario amministrativo	01/03/2010 – 31/12/2010	€ 4.811,00	Tit. I, Funz. 01, Serv. 01, Int. 02, Cap. 10 «Prestazioni professionali e d'opera»	2010
			€ 408,94	Tit. I, Funz. 01, Serv. 01, Int. 02, Cap. 17 «Irap su compensi collaboratori»	
			€ 408,93	Titolo I, Funzione 05, Servizio 01, Intervento 01, Capitolo 80 «Contributi previdenziali e assistenziali»	
		01/01/2011 – 28/02/2011	€ 962,20	Tit. I, Funz. 01, Serv. 01, Int. 02, Cap. 10 «Prestazioni professionali e d'opera»	2011
			€ 81,79	Tit. I, Funz. 01, Serv. 01, Int. 02, Cap. 17 «Irap su compensi collaboratori»	
			€ 81,78	Titolo I, Funzione 05, Servizio 01, Intervento 01, Capitolo 80 «Contributi previdenziali e assistenziali»	

2. di approvare lo schema di contratto da siglare con il collaboratore, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Successivamente, ad unanimità di voti espressi per alzata di mano, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 — comma 4 — del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.

## **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

### **TRA**

L'Istituto Storico della Resistenza e della Società contemporanea in Provincia di Cuneo "Dante Livio Bianco", con sede in Cuneo – Largo Barale 11 [Codice Fiscale 80017990047], nella persona del signor Livio Berardo, nato a Verzuolo il 25/10/1947, il quale interviene e agisce nella sua qualità di Presidente,

### **E**

Osvaldo Milanese, nato a Racconigi il 13/11/1972 [Codice fiscale: MLNSLD72S13H150W], residente in Racconigi (CN) — via Giovanni XXIII, 26.

Premesso che:

— con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 14/01/2010 è stato approvato il presente schema di contratto per l'affidamento di incarico del ruolo di Segretario Amministrativo dell'Istituto;

Tutto ciò premesso tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

1. La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'Istituto storico, come sopra rappresentato, affida al dr. Osvaldo Milanese l'incarico di Segretario amministrativo dell'Istituto per le esigenze di cui in premessa.
3. Secondo quanto stabilito dall'art. 16 dello Statuto, il Segretario Amministrativo, responsabile dell'area amministrativa, sovrintende a tutte le funzioni amministrative e contabili, nel rispetto degli indirizzi dell'Assemblea e delle direttive e risorse attribuitegli dal Consiglio di Amministrazione e, in particolare:
  - a) assume provvedimenti amministrativi e contabili, di gestione ordinaria;
  - b) sottoscrive scritture private e stipula e contratti;
  - c) sottoscrive atti di impegno di spesa, di liquidazione, andati e reversali;
  - d) presiede le commissioni di gara;

- e) rilascia pareri tecnici e contabili sulle deliberazioni degli organi collegiali;
  - f) assiste alle sedute degli organi collegiali;
  - g) fornisce consulenza legale.
4. Il Segretario risponde al Direttore e al Consiglio di Amministrazione, presidia i processi operativi e sovrintende al funzionamento e all'organizzazione.
  5. Nell'espletamento dell'attività il collaboratore deve operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo buon uso della sua professionalità.
  6. Per l'assolvimento dell'incarico il collaboratore non è soggetto ad orari prestabiliti e non deve sottostare ad alcun potere gerarchico e disciplinare da parte dell'ente.
  7. L'incarico decorre dal 1° marzo 2010 ed ha termine il 28 febbraio 2011 senza necessità di disdetta. Entrambe le parti possono recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno tre mesi.
  8. Il compenso per la collaborazione è determinato in complessivi €5.773,20 annui al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative a norma di legge. Il compenso viene corrisposto per acconti concordati tra le parti, proporzionalmente alla prestazione svolta, e con saldo finale al termine del progetto.
  10. Per quanto non disciplinato nel presente contratto, si rinvia agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile e alle norme sulle collaborazioni coordinate e continuative sia per gli aspetti contributivi e previdenziali che per quelli fiscali.

Letto, approvato e sottoscritto

Cuneo, \_\_\_\_\_ gennaio 2010

Il Presidente prof. Livio Berardo	Il Segretario Osvaldo Milanesio
--------------------------------------	------------------------------------

Verbale fatto e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Prof. Livio Berardo

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO  
Dott. Osvaldo Milanese

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

*La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea in Provincia di Cuneo ai sensi dell'art. 124 del Testo Unico 18.08.2000, n. 267 per il periodo: dal 14.01.2010 al 28.01.2010*

*Cuneo, li 14.01.2010*

*IL SEGRETARIO*

---

*La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **\_imm.eseguibile\_** ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Testo Unico 18.08.2000, n. 267.*

*IL SEGRETARIO*

---