



ISTITUTO STORICO della RESISTENZA e della SOCIETA' CONTEMPORANEA in PROVINCIA di CUNEO

Determinazione del Segretario amministrativo

N. 16 del 14 aprile 2009

Oggetto: Acquisto faldoni per archivio.

Il Segretario amministrativo

Premesso che occorre procedere all'acquisto di faldoni ad uso della biblioteca e dell'archivio dell'Istituto;

Considerato opportuno avvalersi della ditta "Damiano", via Bergia, 4 – Borgo San Dalmazzo che fornisce abitualmente materiale analogo per l'Ente e che è in grado di offrire materiale adatto per le specifiche esigenze di archiviazione;

Rilevato che la ditta in oggetto ha presentato in data odierna un preventivo di spesa per la fornitura di

1) n. 40 faldoni con legacci (formato 60x40, dorso 12)

2) n. 180 faldoni con legacci (formato 26x19,5, dorso 10)

al costo di € 25,00 per ciascun articolo di cui al punto 1) ed € 8,70 per ciascun articolo sub 2);

Preso atto che la spesa complessiva risulta essere pari a € 2.566,00 (IVA esclusa);

Vista la deliberazione dell'assemblea consortile n. 9 del 17/12/2008 di approvazione del Bilancio di previsione 2009 e del Bilancio pluriennale 2009/2011;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto dell'Istituto,

determina

1. di autorizzare l'acquisto del seguente materiale:

- n. 40 faldoni con legacci (formato 60x40, dorso 12)

- n. 180 faldoni con legacci (formato 26x19,5, dorso 10)

al costo complessivo di € 2.566,00 (IVA esclusa) presso la ditta "Luciano Damiano", via Bergia, 4 – Borgo San Dalmazzo.

2. Di impegnare la somma complessiva di € 3.079,20 imputandola al Titolo I, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02, capitolo 50 «Manutenzione ordinaria, rinnovo mobili e attrezzature per uffici» del bilancio di previsione 2009, che presenta la necessaria disponibilità.
3. Di dare atto che non si è riscontrato tra le convenzioni Consip alcuna fornitura comparabile con quanto si intende affidare in appalto.
4. Di dare, altresì, atto che all'erogazione del corrispettivo, anche in forma frazionata, si provvederà con attestazione di pagamento ai sensi del vigente «Regolamento di contabilità», nei limiti dell'importo impegnato, a presentazione da parte del beneficiario di regolare fattura.

Cuneo, lì 14 aprile 2009.

**Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanesio**

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno

Cuneo, lì _____

IL SEGRETARIO
Osvaldo Milanesio

Effettuato l'accertamento dell'entrata ai sensi dell'articolo 179 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Cuneo, lì _____

IL SEGRETARIO
Osvaldo Milanesio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 14 aprile 2009, ai sensi dell'art. 10, c.3 del Regolamento.

Cuneo, 29/04/2009

IL SEGRETARIO
Osvaldo Milanesio
