ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"

Determinazione del Direttore

n. 23 del 02/11/2026

Oggetto: Rimborso spese personale dipendente e collaboratori dell'Ente (periodo novembre 2025 – ottobre 2026).

Il Direttore

Premesso che è previsto il riconoscimento a favore dei dipendenti e dei collaboratori dell'Ente del rimborso delle spese di viaggio per trasferte in altre località nell'interesse dell'Istituto;

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 03/02/2016 venne approvata una norma regolamentare che consente il rimborso delle spese vive sostenute per l'utilizzo del mezzo proprio da parte del personale dipendente, in caso di assoluta, dimostrata impossibilità di recarsi presso i luoghi di missione con altro mezzo, valutato, altresì, il rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa;

Preso atto della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute presentata, per il periodo novembre 2025 – ottobre 2026, da parte di:

	spese di viaggio	Altre spese	totale
Michele Calandri	€ 12,85	€ 0,00	€ 12,85
Alessandra Demichelis	€ 51,20	€ 0,00	€ 51,20
Gigi Garelli	€ 768,30	€ 21,50	€ 789,80
Marco Ruzzi	€ 59,55	€ 10,50	€ 70,05
		totale	**€ 923,90**

Ritenuto di dover rimborsare le spese sostenute dal personale sopraindicato, traendo tutte giustificazione sulla base del criterio accennato;

Dato atto che il rimborso chilometrico è stato determinato con riferimento al prezzo medio della benzina nel periodo di riferimento;

Visto l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 12/06/2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;

Ritenuto di provvedere all'imputazione della spesa complessiva di € 923,90 al corrispondente capitolo di spesa di cui al bilancio triennale 2026-2028;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio, le cui funzioni vengono assunte dal Direttore in vacanza di tale ruolo.

Determina

1) Di autorizzare la liquidazione delle seguenti spese di missione, effettuate nel periodo novembre 2025 – ottobre 2026, come da documentazione allegata agli atti d'ufficio:

	spese di viaggio	Altre spese	totale
Michele Calandri	€ 12,85	€ 0,00	€ 12,85
Alessandra Demichelis	€ 51,20	€ 0,00	€ 51,20
Gigi Garelli	€ 768,30	€ 21,50	€ 789,80
Marco Ruzzi	€ 59,55	€ 10,50	€ 70,05
		totale	**€ 923,90**

2) Di dare atto che la spesa trova imputazione su:

   Missione 5, Programma 02, Titolo I, MacroAggregato 101 - Capitolo 75 "*Indennità di missione e rimborso spese al personale dipendente e collaboratori*" del bilancio 2026 - U. 05.02-1.01.01.02.999

3) Di prevedere l'erogazione del corrispettivo ai beneficiari con liquidazione degli importi dovuti ed emissione di regolare mandato di pagamento ai sensi del vigente "Regolamento di contabilità".

4) Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Cuneo, lì 02/11/2026

Per il Segretario amministrativo
Il Direttore
Prof. Pierluigi Maria Garelli
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 13/11/2026

Per il Segretario amministrativo
Il Direttore
Prof. Pierluigi Maria Garelli
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 13/11/2026 al 27/11/2026, ai sensi dell'art. 10, c. 3, del regolamento.

Cuneo, lì 13/11/2026

Per il Segretario amministrativo
Il Direttore
Prof. Pierluigi Maria Garelli
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.